



มาตรการเพื่อขับเคลื่อน การส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2567

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด

มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของ
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
ประจำปีงบประมาณ 2567

**มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด
ประจำปีงบประมาณ 2567**

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงาน

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด (ธพส.) มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT EIT ส่วนที่ 1 EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 94.57 คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก O11) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก O12) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ข้อ 18 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก O23, O25) ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก O24)

ข้อ 17 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (อ้างอิงจาก O11) โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ข้อ I15 ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น (อ้างอิงจาก O23) และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก O24) นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก O25)

ข้อ I21 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก O14) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก O39)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ได้มีการดำเนินการในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O30)

ข้อ E12 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก O14) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก O15) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก O13) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก O7) แผ่นพับ อินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O9) เป็นต้น

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก O36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก O38)

ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E11 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O17)

ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ข้อ E14 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O30)

ข้อ E7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

ข้อ E9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O8) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O9) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ข้อ E15 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก O36) ที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก O38)

ข้อ E3 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก O39 - O41) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

หน่วยงาน บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ประเด็น การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงาน ในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย ผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างชัดเจนและรวดเร็ว ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการคุ้มครองและเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

นอกจากนี้ หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และการนำผลวิเคราะห์ไปปฏิบัติ

ประกอบด้วยประเด็นพิจารณา ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายผู้รับผิดชอบ
■ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)					
ข้อ I8 บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ประเด็นพิจารณา : 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ <u>ตัวชี้วัด</u> O11 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานควรดำเนินการดังนี้ 1. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือ (อ้างอิงจาก O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี) 2. มีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก O12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. จัดให้มีการแจ้งเวียนปฏิทินการจัดทำแผนประจำปีให้ชัดเจนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนทราบเป็นประจำทุกปี ซึ่งการจัดทำงบประมาณประจำปี ยังไม่เคยดำเนินการแจ้งเวียนในลักษณะดังกล่าว ดังนั้น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของพนักงานในการจัดทำงบประมาณ และการบริหารงบประมาณ จึงเห็นควรให้มีการแจ้งเวียนกำหนดจัดทำงบประมาณประจำปี และสื่อสารเป้าหมายในการปรับลดงบประมาณ	มาตรการ/แนวทาง 1. สร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ - สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณประจำปี 2568 1.1 แจ้งเวียนให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านรับทราบกำหนดการจัดทำงบประมาณประจำปี - สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ 1.2 สื่อสารเป้าหมายการปรับลดงบประมาณ และขอความร่วมมือให้จัดทำแผนประหยัดงบประมาณ	ก.ค.-ธ.ค.67 เม.ย.-มิ.ย.67	ฝ่ายบัญชี
ข้อ I18 บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหาบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง	1. ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มุ่งเน้นการป้องกัน/แก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคล จากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง (อ้างอิงจาก O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และ O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. มีการดำเนินการจัดให้มีการทบทวนนโยบายที่สำคัญภายใต้นโยบายการบริหารและพัฒนาทุนมนุษย์ ดังนี้ (1) นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอัตรากำลังและการสรรหาคัดเลือกบุคลากร (2) นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการสืบทอดตำแหน่ง การบริหารจัดการคนเก่งและการจัดการสายอาชีพ (3) นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน	มาตรการ/แนวทาง 2. สื่อสารเปิดเผยหลักเกณฑ์การปรับเลื่อนระดับตำแหน่ง จากคณะกรรมการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Management Committee: CMC) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 2.1 แจ้งเวียนสื่อสารเปิดเผยหลักเกณฑ์การปรับเลื่อนระดับตำแหน่งและคณะกรรมการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Management Committee: CMC)	เม.ย.-ก.ย. 67	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายผู้รับผิดชอบ
ประเด็นพิจารณา : 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล <u>ตัวชี้วัด</u> O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล O25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	2. กำกับติดตามการดำเนินงานนโยบาย/แผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก O24 การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล)	นอกจากนี้ ยังได้จัดให้มี (1) หลักเกณฑ์การปรับเลื่อนระดับตำแหน่ง (2) คณะกรรมการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Management Committee: CMC) (3) หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานทดลองงาน และคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานทดลองงาน ดังนั้น จึงเห็นควรจัดให้มีการสื่อสารเปิดเผยหลักเกณฑ์การปรับเลื่อนระดับตำแหน่ง และคณะกรรมการจัดการความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Management Committee : CMC)			
ข้อ 17 บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ ประเด็นพิจารณา : 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง <u>ตัวชี้วัด</u> O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	หน่วยงานควรดำเนินการ ดังนี้ 1. พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2. พิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล (อ้างอิงจาก O11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ในกิจกรรม Kick Off Strategy Execution ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) แลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (2) สื่อสารนโยบาย เป้าหมาย ทิศทาง ยุทธศาสตร์การดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี 2567 และ (3) ถ่ายทอดตัวชี้วัดจากระดับองค์กรสู่สายงาน/ฝ่ายงาน เพื่อให้ผู้บริหารนำไปปฏิบัติและถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคลในสายงาน/ฝ่ายงานควรสร้างการรับรู้และผลักดันการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเป้าหมายที่องค์กรได้กำหนดไว้ ทั้งที่เป็น	มาตรการ/แนวทาง 3. สร้างการรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของ ธพส. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 3.1 แจกเวียนสื่อสารแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ผู้บริหารและพนักงานทุกท่านรับทราบ แผนการเบิกจ่าย และรอบวงเงินงบประมาณรายฝ่ายงาน เป้าหมายที่ต้องประหยัดงบประมาณ 3.2 จัดทำแบบรับทราบให้พนักงานลงชื่อรับทราบ	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67	ฝ่ายบัญชี

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายผู้รับผิดชอบ
		แผนการดำเนินงาน งบประมาณ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ซึ่งแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ยังไม่เคยมีการสื่อสารเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ทั้งองค์กร ดังนั้น จึงเห็นควร จัดให้มีการสื่อสารแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีภายใน ธพส.			
ข้อ I15 บุคลากรบางราย ในหน่วยงานเห็นว่า ผู้บังคับบัญชามอบหมาย งานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หรือคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม ประเด็นพิจารณา : 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล ตัวชี้วัด O23 นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล O24 การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล	1. กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เน้นแก้ปัญหา) (อ้างอิงจาก O23 นโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล) 2. กำกับติดตามการขับเคลื่อน นโยบาย/แผนอย่างต่อเนื่อง (อ้างอิงจาก O24 การดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล) 3. ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลที่สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้นโดยละเอียด (อ้างอิงจาก O25 หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. มีการดำเนินการ ดังนี้ (1) จัดให้มีนโยบายการบริหารและพัฒนา ทุนมนุษย์และทบทวนเป็นประจำทุกปี (2) จัดรับฟังการชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารและพนักงานประจำปี ที่นำเสนอองค์ประกอบที่ใช้สำหรับการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ดัชนีชี้วัดผลการปฏิบัติงาน ประจำปี (Key Performance Indicators : KPIs) 1.1 แผนงานตามตัวชี้วัดองค์กร 1.2 แผนงานตามงานประจำ/ แผนปฏิบัติการประจำปีของตนเอง 1.3 ความรวดเร็วและคุณภาพของงาน ที่ได้รับมอบหมาย ส่วนที่ 2 สมรรถนะบุคลากร (Competency)	มาตรการ/แนวทาง 4. สื่อสารเปิดเผยหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับ การประเมินผลการปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ การฝึกอบรมศึกษาดูงานแก่ผู้บริหารและพนักงาน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 4.1 จัดรับฟังการชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร และพนักงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง พร้อม เปิดโอกาสให้ซักถามรับฟังความคิดเห็น 4.2 จัดให้มีศูนย์ให้คำปรึกษาด้าน HR: Internal HR Consultant 4.3 จัดทำหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณา คัดเลือกฝึกอบรมและศึกษาดูงานของ ผู้บริหารและพนักงาน 4.4 แจกเวียนสื่อสารเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและ พนักงานประจำปี พร้อมจัดทำแบบรับทราบ	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ฝ่าย ผู้รับผิดชอบ
O25 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล		(3) แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร และพนักงานประจำปีเป็นประจำทุกปี ผ่านบันทึกในระบบ E-saraban อีเมลบริษัท สำหรับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ธพส. ยังไม่ได้มีการจัดทำหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน ดังนั้น จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้ (1) จัดรับฟังการชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารและพนักงานประจำปีอย่าง ต่อเนื่อง พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถาม รับฟังความคิดเห็น (2) จัดให้มีช่องทางชี้แจงตอบข้อสงสัย เกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคล HR (3) จัดทำหลักเกณฑ์การฝึกอบรมและ ศึกษาดูงาน			
ข้อ I21 บุคลากรในหน่วยงาน บางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	1. ควรกำหนด/ระบุแนวทาง การใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ คู่มือ/แนวทาง 2. มีการตรวจสอบวัสดุและ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน เป็นระยะ 3. สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบต่อหน้าที่และ เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. มีการดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ ดังนี้ (1) จัดให้มีการตรวจนับพัสดุประจำปี โดยมี การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับพัสดุ ประจำปี เพื่อดำเนินการตรวจสอบ การรับจ่ายพัสดุ ประจำปีว่ามีการ รับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสตุดังกล่าวมีตัว อยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไป เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอ	มาตรการ/แนวทาง 5. สื่อสารแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของบริษัท ในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ของรัฐเท่านั้น ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (1) จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของบริษัทหรือมีการขอยืม ทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ปฏิบัติงาน (2) สื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานของ ธพส. รับทราบ	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67	ฝ่ายจัดซื้อ

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายผู้รับผิดชอบ
ประเด็นพิจารณา : 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ <u>ตัวชี้วัด</u> O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล <u>ตัวชี้วัด</u> O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ)	ผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อกรรมการผู้จัดการทราบภายใน 30 วันทำการ (2) จัดให้มีคู่มือการบริหารจัดการทรัพย์สิน และการใช้งานระบบบริหารจัดการทรัพย์สิน (RFID) ที่กำหนดแนวปฏิบัติดังนี้ (2.1) การดูแลรักษาทรัพย์สินที่อยู่ในความครอบครองของฝ่าย (2.2) การส่งมอบทรัพย์สิน การโอนย้ายทรัพย์สิน และการส่งคืนทรัพย์สิน (2.3) การปรับย้ายผู้ครอบครอง การปรับย้ายที่ตั้ง และการส่งคืนทรัพย์สินในระบบ RFID (2.4) การตรวจสอบพัสดุประจำปี (2.5) การจำหน่ายพัสดุประจำปี (2.6) การสอบทานการจำหน่ายทรัพย์สินออกจากระบบ (3) จัดให้มีกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่และเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมในหลากหลายกิจกรรม ทั้งกิจกรรมวันธรรมภิบาลประจำปี และ E-learning ในหลักสูตรจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ที่พนักงานต้องเข้าอบรมทุกปี			

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายผู้รับผิดชอบ
		ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของ ธพส. จึงเห็นควรจัดให้มีการสื่อสารแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของ ธพส.			
■ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)					
ส่วนที่ 1 ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)					
ข้อ E14 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจอย่างกว้างขวาง ดังนี้ (1) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประสานงานเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ (2) จัดรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า/ผู้ให้บริการของ ธพส. (3) จัดให้คณะผู้สังเกตการณ์ภายใต้ข้อตกลงคุณธรรม (IO) ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างของ ธพส. ตลอดระยะเวลาและทุกขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แต่ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบการดำเนินการดังกล่าว จึงเห็นควรจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ ธพส. ผ่านทางเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	มาตรการ/แนวทาง 6. สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ ธพส. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 6.1 เผยแพร่สรุปผลการจัดรับฟังความคิดเห็นของจากลูกค้า/ผู้ให้บริการของ ธพส. พร้อมภาพบรรยากาศ ผ่านทางเว็บไซต์	เม.ย.-ธ.ค.67	-ฝ่ายบริหาร อาคาร ฝ่ายการตลาด
ประเด็นพิจารณา : 2 การให้บริการและระบบ E-Service ตัวชี้วัด O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม					

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายผู้รับผิดชอบ
ข้อ E12 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ประเด็นพิจารณา : 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ <u>ตัวชี้วัด</u> O13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน 2 การให้บริการและระบบ E-Service <u>ตัวชี้วัด</u> O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ <u>ตัวชี้วัด</u> O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ O9 Social Network	1. ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา (อ้างอิงจาก O13 ... O14 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ O15 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ 2. อาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี / ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านพัชรา ฯลฯ (อ้างอิงจาก O7 ข่าวประชาสัมพันธ์ O9 Social Network)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. เห็นควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ ให้มีมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA)	มาตรการ/แนวทาง 7. ยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 7.1 ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/มาตรฐานการปฏิบัติงานและคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ ให้มีมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement : SLA) 7.2 เผยแพร่คู่มือฉบับปรับปรุง	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67	-ฝ่ายบริหาร อาคาร -ฝ่ายวิศวกรรมและบริหาร โครงการ -ฝ่ายการตลาด

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายผู้รับผิดชอบ
ข้อ E15 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ประเด็นพิจารณา : 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) 2. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. ได้จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แต่ทั้งนี้เพื่อให้แผนดังกล่าวส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 ให้มุ่งเน้นโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	มาตรการ/แนวทาง 8. ส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 8.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 ให้มุ่งเน้นโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 8.2 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีผ่านทางเว็บไซต์ ธพส. Www.dad.co.th	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67	ฝ่ายกฎหมาย
ข้อ E7 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ	1. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. ได้ดำเนินการในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางที่สำคัญประกอบด้วย ● หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 แนวทางปฏิบัติหมวดที่ 6 ข้อที่ 2 และ 3 ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประกาศเมื่อมิถุนายน 2562	มาตรการ/แนวทาง 9. เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของ ธพส. ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 9.1 จัดทำ Check List รายการข้อมูลที่ต้องดำเนินการเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ และสอบทานความครบถ้วนทุก 6 เดือน	เม.ย.-ธ.ค.67	ส่วนประชาสัมพันธ์

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ฝ่าย ผู้รับผิดชอบ
ประเด็นพิจารณา : 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		● หลักเกณฑ์ประเมินการกำกับดูแลที่ดี และการนำองค์กร หัวข้อ การเปิดเผยข้อมูล หัวข้อย่อยการเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ของรัฐวิสาหกิจ นอกจากนี้ ธพส. ยังมีช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการภายในศูนย์ราชการ ดังนี้ (1) เว็บไซต์ https://www.governmentcomplex.com/home.php (2) แอปพลิเคชัน GovComplex App (3) สื่อโซเชียลมีเดีย https://www.facebook.com/DhanarakAssetDevelopment/			
ข้อ E11 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีมีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ประเด็นพิจารณา : 2 การให้บริการและระบบ E-Service <u>ตัวชี้วัด</u> O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	2. ควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O17 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้ (1) สำรวจรับฟังความคิดเห็นด้านความต้องการ ความคาดหวัง ความกังวล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส. ประจำปี (2) จัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากผลการสำรวจรับฟังความคิดเห็นฯ (3) จัดให้มีสำรวจความพอใจและความไม่พึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส. ประจำปี ที่มีการรายงานสรุปผลรายไตรมาสและรายปี (4) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประสานงานเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ	มาตรการ/แนวทาง 10. ยกระดับความพึงพอใจการให้บริการ ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 10.1 จัดแผนยกระดับความพึงพอใจการให้บริการ 10.2 ติดตามผลการดำเนินงาน	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นจากผลการประเมินITAประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายผู้รับผิดชอบ				
		ทั้งนี้ เพื่อให้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น จึงเห็นควรจัดทำแผนยกระดับความพึงพอใจการให้บริการ จากผลสำรวจความพอใจและความไม่พึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ธพส. ประจำปี							
ส่วนที่ 2 ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)									
ข้อ E14 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร	หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจอย่างกว้างขวาง ดังนี้ (1) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการประสานงานเพื่อการบริหารจัดการศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ (2) จัดรับฟังความคิดเห็นจากลูกค้า/ผู้ให้บริการของ ธพส. (3) จัดให้คณะผู้สังเกตการณ์ภายใต้ข้อตกลงคุณธรรม (IO) ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างของ ธพส. ตลอดระยะเวลาและทุกขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แต่ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบการดำเนินการดังกล่าว จึงเห็นควรจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ ธพส. ผ่านทางเว็บไซต์อย่างสม่ำเสมอ	มาตรการ/แนวทาง 6. สื่อสารเผยแพร่ข้อมูลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ ธพส. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 6.1 เผยแพร่สรุปผลการจัดรับฟังความคิดเห็นของจากลูกค้า/ผู้ให้บริการของ ธพส. พร้อมภาพบรรยากาศ ผ่านทางเว็บไซต์	ม.ย.-ธ.ค.67	-ฝ่ายบริหาร อาคาร -ฝ่ายการตลาด				
<table><tr><td>ประเด็นพิจารณา :</td></tr><tr><td>2 การให้บริการและระบบ E-Service</td></tr><tr><td>ตัวชี้วัด</td></tr><tr><td>O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</td></tr></table>						ประเด็นพิจารณา :	2 การให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัด	O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม
ประเด็นพิจารณา :									
2 การให้บริการและระบบ E-Service									
ตัวชี้วัด									
O30 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม									

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายผู้รับผิดชอบ
ข้อ E7 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ประเด็นพิจารณา : 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. ควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. ได้ดำเนินการในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางที่สำคัญประกอบด้วย ● หลักการและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีในรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2562 ● แนวทางปฏิบัติหมวดที่ 6 ข้อที่ 2 และ 3 ที่สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ ประกาศเมื่อมีถุนายน 2562 ● หลักเกณฑ์ประเมินการกำกับดูแลที่ดีและการนำองค์กร หัวข้อ การเปิดเผยข้อมูล หัวข้อย่อยการเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ของรัฐวิสาหกิจ นอกจากนี้ ธพส. ยังมีช่องทางเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารไว้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ให้บริการภายในศูนย์ราชการฯ ดังนี้ (1) เว็บไซต์ https://www.governmentcomplex.com/home.php (2) แอปพลิเคชัน GovComplex App (3) สื่อโซเชียลมีเดีย https://www.facebook.com/DhanarakAssetDevelopment/	มาตรการ/แนวทาง 9. เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของธพส. ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 9.1 จัดทำ Check List รายการข้อมูลที่ต้องดำเนินการเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ และสอบทานความครบถ้วนทุก 6 เดือน	เม.ย.-ธ.ค.67	ส่วนประชาสัมพันธ์

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายผู้รับผิดชอบ
ข้อ E9 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ประเด็นพิจารณา : 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ตัวชี้วัด O8 Q&A O9 Social Network	1. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น 2. ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น 3. ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย (อ้างอิงจาก O8 Q&A และ O9 Social Network)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. ได้กำหนดให้ส่วนประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ (1) ดำเนินกิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์เผยแพร่การดำเนินงานของ ธพส. ต่อสาธารณะ บริหารจัดการ และควบคุมดูแลศูนย์ Call Center และ Information Counter รวมถึงดำเนินการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนผ่านการประสานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (2) บริหารจัดการเว็บไซต์ของ ธพส. (3) ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ และการบริหารข่าวสารในทุกช่องทาง รวมถึงแก้ไข ขจัด หรือบรรเทาสถานการณ์หากมีข่าวในแง่ลบต่อองค์กรทั้งนี้ เพื่อให้ ธพส. มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงเห็นควรมีคำสั่งมอบหมายเพิ่มเติม ให้ส่วนประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์และทาง Messenger live chat	มาตรการ/แนวทาง 9. เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของ ธพส. ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 9.2 จัดให้มีคำสั่งมอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์และทาง Messenger live chat	เม.ย.-ธ.ค.67	ส่วนประชาสัมพันธ์

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายผู้รับผิดชอบ
ข้อ E15 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ประเด็นพิจารณา : 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ตัวชี้วัด O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	1. ควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก O36 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) 2. ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย (อ้างอิงจาก O38 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. ได้จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แต่ทั้งนี้เพื่อให้แผนดังกล่าวส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น จึงเห็นควรจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 ให้มุ่งเน้นโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	มาตรการ/แนวทาง 8. ส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 8.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี 2568 ให้มุ่งเน้นโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 8.2 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีผ่านทางเว็บไซต์ ธพส. www.dad.co.th	ต.ค.-ธ.ค.67 ธ.ค.67-ก.พ.68	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ฝ่าย ผู้รับผิดชอบ
ข้อ E3 มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ ประเด็นพิจารณา : 6 กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลตัวชี้วัด O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	1. หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (อ้างอิงจาก O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ O40 การขับเคลื่อนจริยธรรม O41 การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. ได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยกำหนดเป็นค่านิยมองค์กร ดังนี้ Customer Relation & Satisfaction (ความสัมพันธ์ที่ดีและความพึงพอใจของผู้รับบริการ ลูกค้า และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) และ D : Dedication (ความรับผิดชอบต่อคำมั่นสัญญา) ซึ่งสอดคล้องตามประมวลจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานรัฐวิสาหกิจ และข้อกำหนดจริยธรรมของ ธพส. รวมทั้งได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์ในกิจกรรม CUPIC เป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานของ ธพส. ปฏิบัติงานและให้บริการสอดคล้องตามพฤติกรรมพึงประสงค์ เห็นควรพัฒนารูปแบบกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร	มาตรการ/แนวทาง 11. ส่งเสริมพฤติกรรมพึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ตามค่านิยมหรือมาตรฐานจริยธรรมของ ธพส. ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 11.1 พัฒนารูปแบบกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กรเพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานของ ธพส. ปฏิบัติงานและให้บริการสอดคล้องตามพฤติกรรมพึงประสงค์	ต.ค.-ธ.ค.67 ธ.ค.67-ก.พ.68	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
■ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)					
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ประเด็น การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ประเด็นพิจารณา : 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐตัวชี้วัด O8 Q&A O9 Social Network	1. ควรดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ช่องทางในการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลระหว่างผู้มาติดต่อกับหน่วยงานในช่องทางที่เข้าถึงได้ง่ายผ่านทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Two Way)	จากผลการประเมินและข้อเสนอแนะ :- ธพส. มีการดำเนินการ ดังนี้ (1) การเปิดเผยข้อมูลผ่าน Website ของรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปตามหลักการและแนวทางที่สำคัญ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความครบถ้วนและเป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น จึงเห็นควรดำเนินการจัดทำ Check List รายการข้อมูลที่ต้องดำเนินการเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ สำหรับสอบถามความครบถ้วนทุก 6 เดือน	มาตรการ/แนวทาง 9. เพิ่มประสิทธิภาพการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารบนเว็บไซต์ของ ธพส. ให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 9.1 จัดทำ Check List รายการข้อมูลที่ต้องดำเนินการเปิดเผยผ่านทางเว็บไซต์ และสอบถามความครบถ้วนทุก 6 เดือน 9.2 จัดให้มีคำสั่งมอบหมายให้ส่วนประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือ	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67	ส่วนประชาสัมพันธ์

ประเด็นจากผลการประเมินITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ข้อเสนอแนะ	ผลการวิเคราะห์	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ฝ่ายผู้รับผิดชอบ
	2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถามหรือให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มีติดต่อย่างชัดเจนและรวดเร็ว ตลอดจนการดำเนินการตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 3. ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปีโดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด	(2) กำหนดให้ส่วนประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้ (2.1) ดำเนินกิจกรรมด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ เผยแพร่การดำเนินงานของ ธพส. ต่อสาธารณะ บริหารจัดการและควบคุมดูแลศูนย์ Call Center และ Information Counter รวมถึงดำเนินการรับและจัดการเรื่องร้องเรียนผ่านการประสานกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (2.2) บริหารจัดการเว็บไซต์ของ ธพส. (2.3) ติดตาม เฝ้าระวัง ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานด้านการประชาสัมพันธ์ และการบริหารข่าวสารในทุกช่องทาง รวมถึงแก้ไข จัด หรือบรรเทาสถานการณ์หากมีข่าวในแง่ลบต่อองค์กร ทั้งนี้ เพื่อให้ ธพส. มีการดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. จึงเห็นควรมีคำสั่งมอบหมายเพิ่มเติม ให้ส่วนประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือ ให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์และทาง Messenger live chat	ให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์และทาง Messenger live chat 9.3 จัดให้มี Messenger live chat บนหน้าเว็บไซต์ของ ธพส. มาตรการ/แนวทาง 12. สร้างความรู้ความเข้าใจและสื่อสารเผยแพร่เกณฑ์ประเมิน ITA ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 12.1 จัดให้มีการสื่อสารเผยแพร่เกณฑ์ประเมิน ITA และสนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อฝ่ายงานที่ต้องรับผิดชอบในการจัดทำข้อมูล เพื่อเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT	เม.ย.-ธ.ค.67 ธ.ค.67-ม.ค.68	ฝ่ายธรรมาภิบาลและความยั่งยืน

ส่วนที่ 3 มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ
บริษัท ธนารักษ์พัฒนาสินทรัพย์ จำกัด ประจำปีงบประมาณ 2567

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่าย รับผิดชอบ	อ้างอิง
1. สร้างการมีส่วนร่วมใน กระบวนการงบประมาณ ประหยังบประมาณ	- สร้างการมีส่วนร่วมในการจัดทำ งบประมาณ ประจำปี 2568 1.1 แจ้งเวียนให้ผู้บริหารและ พนักงานทุกท่านรับทราบ กำหนดการจัดทำงบประมาณ ประจำปี - สร้างการมีส่วนร่วมในการบริหาร งบประมาณ 1.2 สื่อสารเป้าหมายการปรับลด งบประมาณและขอความร่วมมือ ให้จัดทำแผนประหยังบประมาณ	ก.ค.-ธ.ค.67 เม.ย.-มิ.ย.67	-	ฝ่ายบัญชี	ข้อ 18
2. สื่อสารเปิดเผยหลักเกณฑ์ การปรับเลื่อนระดับ ตำแหน่ง และ คณะกรรมการจัดการ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Management Committee : CMC)	2.1 แจ้งเวียนสื่อสารเปิดเผยหลักเกณฑ์ การปรับเลื่อนระดับตำแหน่งและ คณะกรรมการจัดการ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Management Committee: CMC)	เม.ย.-ก.ย.67	-	ฝ่ายทรัพยากร บุคคล	ข้อ 118
3. สร้างการรับรู้แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี ของ ธพส.	3.1 แจ้งเวียนสื่อสารแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้ผู้บริหาร และและพนักงานทุกท่านรับทราบ แผนการเบิกจ่าย และกรอบวงเงิน งบประมาณรายฝ่ายงาน เป้าหมาย ที่ต้องประหยังบประมาณ 3.2 จัดทำแบบรับทราบให้พนักงาน ลงชื่อรับทราบ	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67	-	ฝ่ายบัญชี	ข้อ 17
4. สื่อสารเปิดเผยหลักเกณฑ์ การประเมินผลการ ปฏิบัติงานและหลักเกณฑ์ การฝึกอบรมศึกษาดูงานแก่ ผู้บริหารและพนักงาน	4.1 จัดรับฟังการชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารและ พนักงานประจำปีอย่างต่อเนื่อง พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถามรับฟัง ความคิดเห็น 4.2 จัดให้มีศูนย์ให้คำปรึกษาด้าน HR: Internal HR Consultant 4.3 จัดทำหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกฝึกอบรมและศึกษาดูงาน ของผู้บริหารและพนักงาน	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67	-	ฝ่ายทรัพยากร บุคคล	ข้อ 115

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่าย รับผิดชอบ	อ้างอิง
	4.4 แจกเวียนสื่อสารเปิดเผยหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหารและ พนักงานประจำปี พร้อมจัดทำ แบบรับทราบ	เม.ย.-ธ.ค.67			
5. สื่อสารแนวปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของบริษัทในการ ปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ ของรัฐเท่านั้น	5.1 จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ บริษัทหรือมีการขอยืมทรัพย์สิน ของบริษัทไปใช้ปฏิบัติงาน 5.2 สื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานของ ธพส. รับทราบ	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67	-	ฝ่ายจัดซื้อ	ข้อ I21
6. สื่อสารเผยแพร่ข้อมูล การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของ ธพส.	6.1 เผยแพร่สรุปผลการจัดรับฟัง ความคิดเห็นของจากลูกค้า/ ผู้ให้บริการของ ธพส. พร้อมภาพ บรรยากาศ ผ่านทางเว็บไซต์	เม.ย.-ธ.ค.67	-	-ฝ่ายบริหาร อาคาร -ฝ่ายการตลาด	ข้อ E14
7. ยกระดับมาตรฐานการ ให้บริการ	7.1 ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงาน/ มาตรฐานการปฏิบัติงานและ คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการ ให้มีมาตรฐานการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA) 7.2 เผยแพร่คู่มือฉบับปรับปรุง	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67	-	-ฝ่ายบริหาร อาคาร -ฝ่ายวิศวกรรม และบริหาร โครงการ -ฝ่ายการตลาด	ข้อ E12
8. ส่งเสริมให้เกิดการปรับปรุง องค์กรให้มีความโปร่งใส มากยิ่งขึ้น	8.1 จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต ประจำปี 2568 ให้ มุ่งเน้นโครงการหรือกิจกรรมที่ เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 8.2 รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การประจำปีผ่านทางเว็บไซต์ ธพส. www.dad.co.th	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67	-	-ฝ่ายกฎหมาย	ข้อ E15
9. เพิ่มประสิทธิภาพการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารบนเว็บไซต์ของ ธพส. ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	9.1 จัดทำ Check List รายการ ข้อมูลที่ต้องดำเนินการเปิดเผย ผ่านทางเว็บไซต์ และสอบทาน ความครบถ้วนทุก 6 เดือน 9.2 จัดให้มีคำสั่งมอบหมายให้ ส่วนประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ ในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูลผ่าน	เม.ย.-ธ.ค.67		ส่วนประชาสัมพันธ์	ข้อ E7

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ฝ่าย รับผิดชอบ	อ้างอิง
	เครือข่ายสังคมออนไลน์และ ทาง Messenger live chat 9.3 จัดให้มี Messenger live chat บนหน้าเว็บไซต์ของ ธพส.				
10. ยกระดับความพึงพอใจ การให้บริการ	10.1 จัดแผนยกระดับความพึงพอใจ การให้บริการ 10.2 ติดตามผลการดำเนินงาน	เม.ย.-ธ.ค.67 เม.ย.-ธ.ค.67		ฝ่ายธรรมาภิบาล และความยั่งยืน และฝ่ายที่ เกี่ยวข้อง	ข้อ E11
11. ส่งเสริมพฤติกรรมพึง ประสงค์ตามมาตรฐาน จริยธรรมของ ธพส.	11.1 เพื่อกระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานของ ธพส. ปฏิบัติงานและให้บริการ สอดคล้องตามพฤติกรรม พึงประสงค์ และไม่พึงประสงค์	เม.ย.-ธ.ค.67		ฝ่ายทรัพยากร บุคคล	ข้อ E15
12. สร้างความรู้ความเข้าใจ และสื่อสารเผยแพร่ เกณฑ์ประเมิน ITA	12.1 จัดให้มีการสื่อสารเผยแพร่ เกณฑ์ประเมิน ITA และ สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อ ฝ่ายงานที่ต้องรับผิดชอบในการ จัดทำข้อมูล เพื่อเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT	ธ.ค.67- ก.พ.68		ฝ่ายธรรมาภิบาล และความยั่งยืน	ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 O5, O6

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ

- ไม่มี -